

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А.Букетова»
Н.О.Дулатбеков
«23» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовском конкурсе «Новое имя в науке»
на научно-исследовательские работы молодых ученых
Карагандинского университета
имени академика Е.А. Букетова

1.1. Положение о внутривузовском конкурсе на научно-исследовательские работы молодых ученых НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» (далее - Положение) определяет порядок предоставления, требования к участникам Конкурса, регламент работы конкурсной комиссии, критерии конкурсного отбора научных проектов и оценки результативности научно-исследовательских работ по внутривузовским грантам (далее - грант), финансируемым из внебюджетных средств НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано для создания внутривузовской конкурсной системы финансирования научных исследований молодых ученых в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Уставом НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» и Стратегическим планом развития НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» на 2020-2025 годы.

1.3. Основанием для проведения внутривузовского конкурса грантов на проведение научных исследований молодых ученых (далее – конкурс) является приказ Председателя Правления - Ректора Университета.

1.4 Гранты Университета являются формой поддержки наиболее перспективных научных исследований молодых ученых Университета, имеющих ярко выраженную общественную значимость, высокую степень инновационности, новизны и актуальности для Университета. Гранты выделяются на конкурсной основе на проведение за определенный период времени конкретных научно-исследовательских работ по указанным направлениям.

2. Организаторы и рабочие органы Конкурса

2.1 Организаторами конкурса являются СМУ, НАСМ и Департамент науки Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова.

2.2 Рабочим органом конкурса является конкурсная комиссия.

2.3 В конкурсную комиссию входят: Проректор по научной работе, директор департамента науки, представители СМУ и НАСМ.

2.4 Организатор конкурса при содействии отдела бухгалтерского учета и отчетности, отдела экономического планирования, отдела государственных закупок, юридического управления, обеспечивает необходимое организационное и информационное сопровождение, консультирует участников конкурса по вопросам оформления заявки, ведет прием заявок от участников конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет контроль над соблюдением открытости, доступности, объективности, гласности при рассмотрении

заявок, проводит конкурсный отбор наиболее перспективных Заявок, принимает итоговые решения по определению победителей конкурса. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией на основании объективных преимуществ заявок путем голосования.

2.5 Объявление о конкурсе и информация, о его результатах, публикуются на электронных и информационных ресурсах университета.

3. Квалификационные требования к потенциальным исполнителям

3.1. В конкурсе принимают участие штатные работники Университета и обучающиеся (докторанты, магистранты, студенты) в возрасте не старше 35 (тридцати пяти) лет на момент подачи заявки.

3.2. Руководитель проекта должен иметь опыт научной работы. Руководитель проекта за последние три года должен иметь следующие публикации:

- не менее двух научных статей в отечественных научных изданиях, рекомендованных КОКСОН;

- - два доклада на конференциях;

- наличие индекса Хирша по Web of Science и/или Scopus и публикаций в них приветствуется.

3.3. Физическое лицо вправе быть в качестве научного руководителя не более чем в одном проекте или исполнителя не более чем в одном проекте в рамках данного конкурса.

3.4 Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями, принятыми для данного конкурса.

3.5. В конкурсе не могут принимать участие: руководители действующих проектов/программ бюджетного финансирования; ведущие, старшие, ответственные исполнители и исполнители действующих проектов/программ бюджетного финансирования (ГНС, ВНС, НС, МНС и др.), руководители и сотрудники действующих внутривузовских грантов, обладатели гранта «Лучший преподаватель вуза» в течение года исполнения гранта.

3.6. Заявки по научным темам, имеющие на момент их подачи либо ранее, финансирование за счет средств госбюджета и (или) других источников, к участию в конкурсе на соискание настоящего Гранта не допускаются.

3.7. Исследовательская группа должна состоять от одного до трех штатных работников Университета и обучающихся в Университете (докторанты, магистранты, студенты), включая руководителя проекта.

3.8 Заявки проектов подаются в комиссию по соответствующей форме (приложение 1). Не соответствующие условиям конкурса заявки, не рассматриваются. Представленные на конкурс заявки оцениваются в соответствии с показателями, указанными в п. 4.

3.9. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

3.10. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в приказе Председателя Правления - Ректора срока, не рассматриваются. Председатель Правления - Ректор Университета вправе при невыполнении пунктов календарного плана рассмотреть вопрос о прекращении финансирования проекта.

4 Критерии конкурсного отбора

4.1 При рассмотрении конкурсных заявок для определения победителя конкурса устанавливаются следующие критерии:

№	Наименование критерия	Значение баллов
1	Соответствие тематики проекта научным направлениям, обеспечивающих ярко выраженную общественную значимость, высокую степень инновационности, новизны и актуальности для Университета.	20
2	Профессиональный уровень руководителя проекта и научного коллектива	10
3	Научная обоснованность проекта	20
4	Значимость результатов выполнения проекта для Университета	30
5	Качество планирования проекта	10
6	Ожидаемые результаты проекта	20

5 Порядок проведения, подведения итогов Конкурса

5.1 В течении 10 дней с даты объявления конкурса руководители конкурсных проектов предоставляют в СМУ НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложения 1 к нему.

5.2 Конкурсная экспертная комиссия рассматривает представленные соискателями конкурсные заявки и вырабатывает рекомендации по определению победителя и финансированию гранта. По решению конкурсной экспертной комиссии проекты будут презентованы их руководителями лично.

5.3 Победители определяются конкурсной комиссией по результатам презентации проектов, путем выставления баллов согласно критериям оценки проекта. Победитель определяется наибольшей суммой баллов. При равенстве баллов преимущество отдается участнику со значимыми научными достижениями в соответствии с п.3.2.

5.4 Решение конкурсной экспертной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, и содержат рекомендации о признании заявок победителями конкурсного отбора (с указанием наименования заявки и соискателя гранта) и выделения гранта из средств Университета.

5.5 Итоговое решение по определению победителей и финансированию проектов принимается Правлением. Рекомендуемая сумма к финансированию составляет порядка 1 000 000 тг на один проект.

5.6 На основании решения Правления Председателем Правления-Ректором издается приказ о предоставлении грантов.

5.7 Грант предоставляется на договорной основе между Университетом и его получателем в соответствии с гражданско-правовыми нормами законодательства Республики Казахстан. Сроки действия договора на выполнения научно-исследовательской работы до 30.12. 2022 г.

5.8 После оглашения результатов победитель конкурса заключает договор на выполнение НИР, составляет смету расходов по проекту для обеспечения финансирования. Расходование средств гранта осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Обеспечение технического сопровождения поддержанных проектов возлагается на департамент науки.

5.9 В последний месяц реализации гранта научный руководитель сдает отчет в соответствии с календарным планом и ГОСТ 7.32-2017 в Департамент науки и защищаются на заседании СМУ.

5.10 Рекомендуемым результатом научно-исследовательских работ за период действия Гранта может быть:

- подача или публикация в период указанных в календарном плане статей в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of

Science или Scopus с ненулевым импакт-фактором, по научной тематике исследовательской группы. В данное число публикаций не могут быть засчитаны публикации, изданные в рамках проектов/программ бюджетного финансирования; исполнения гранта «Лучший преподаватель вуза»;

– подготовка методического и учебного материала новой инновационной междисциплинарной образовательной программы или комплекса дисциплин;

– подготовка пилотной модели или опытного образца.

– работы, направленные на повышение имиджа Университета, работы позволяющие улучшить быт работников или обучающихся, студентов проживающих общежитии.

Член Правления,
проректор по научной работе

Е.М. Тажбаев

Начальник ДН

С.С. Касымов

Председатель СМУ

Т.М. Сериков

Заявка
на участие во внутривузовском конкурсе грантов «Новое имя в науке» на научно-исследовательские работы молодых ученых Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова

Объем заявки не должен превышать 15 страниц. Заявка должна быть подписана соискателем. Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он согласен с условиями участия в данном гранте, не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, обязуется в публикациях результатов научных исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Университета. Титульный лист заявки подписывает декан факультета и руководители задействованных структурных подразделений (кафедры, научно-исследовательского института, центра, лаборатории). Подписывая заявку, руководитель факультета/подразделения при выделении гранта обязуется обеспечить проведение соответствующих НИР.

Заявка состоит из следующих частей:

- 1) аннотация;
- 2) пояснительная записка;
- 3) расчет запрашиваемого финансирования.

1. Аннотация

Аннотация содержит краткое описание цели проекта, проблем, на исследование которой она направлена, основных подходов к проведению исследований, ожидаемых результатов.

Объем аннотации не должен превышать 2 (двух) страниц формата А4.

2. Пояснительная записка

Содержание пояснительной записки включает следующие разделы:

1. Общая информация

1.1. Наименование темы проекта.

1.2. Наименование направления развития, по которому подается заявка.

1.3. Факультет, кафедра.

1.4. Руководитель проекта (ФИО полностью, ученая степень (при наличии), звание, академическая степень, должность).

1.5. Предполагаемая дата начала и завершения проекта, его продолжительность в месяцах:

Январь 2021 г. - 30 декабря 2022 г. 12 месяцев.

1.6. Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта в тенге):

1.7. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление заявки для подбора экспертов.

2. Общая концепция проекта [не более 275 слов]

Указываются описание идеи проекта, проблемы, на решение которой он нацелен.

2.1 Цель проекта

2.3. Задачи проекта [не более 200 слов]

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта посредством логически взаимосвязанных, последовательных задач. Приводится перечень поставленных задач:

- 1) с измеримыми показателями решения задачи;

- 2) с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта;
- 3) с другими важными, по мнению заявителя, параметрами.

3. Научная новизна или значимость проекта [не более 500 слов]

Раздел должен содержать следующую информацию:

1) предпосылки к разработке проекта, (при наличии указываются предварительные результаты и (или) ранее полученные заявителем результаты, относящиеся к теме проекта);

2) обоснование научной новизны проекта с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире, Республике Казахстан или ее ВУЗах, относящихся к исследуемой или реализуемой теме, имеющегося недостатка знаний, и их взаимосвязь с настоящим проектом (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 9 "Библиография"), сравнение ожидаемых результатов проекта с известными имеющимися аналогами;

3) научные и технологические нужды, обосновывающие важность результатов проекта (при наличии, включить социальный спрос и (или) экономическую и промышленную заинтересованность, другие подтверждающие данные), значимость проекта в национальном и Университетском масштабах, применимость его результатов для развития соответствующей сферы экономики, науки и (или) общественных отношений;

4) влияние проекта на уровень научно-исследовательских работ, ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов проекта, условия, необходимые для достижения ожидаемого эффекта.

4. Исследовательская группа и управление проектом [не более 500 слов]

Раздел включает описание исследовательской группы с указанием данных планируемого штата. При описании основного персонала указываются:

1) состав исследовательской группы согласно таблице 1. Для членов исследовательской группы, задействованных в проекте на неполную занятость, указывается количество часов, которое они будут затрачивать на работу по проекту.

Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований

№ п/п	Ф.И.О., степень/ученая степень, ученое звание	Факультет, кафедра, должность	Роль в проекте	Занятость (полная, неполная)	Период работы по проекту (месяцев)

2) обоснование участия каждого члена в составе исследовательской группы. Краткое резюме каждого члена с указанием образования (при его отсутствии, наименование ОП по которой обучается), степени/ученой степени, ученого звания, опыта работы по направлению проекта, основных достижений, обосновывающих участие в проекте. Направление и характер работы каждого члена в проекте, их роль в достижении цели и ожидаемых результатов проекта.

3) описание задела членов исследовательской группы. Сведения об основных публикациях (при наличии) научного руководителя и членов исследовательской группы проекта, касающихся темы проекта.

При наличии должны быть приведены сведения о публикациях членов исследовательской группы по направлению проекта. Фамилии членов исследовательской группы должны быть подчеркнуты.

6. Исследовательская среда [не более 350 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание доступа и имеющейся у исследовательской группы материально-технической базы (оборудование, приборы, инвентарь и другие), непосредственно используемой для реализации проекта, с указанием направления ее использования и членов исследовательской группы, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием;

2) обоснование мобильности: научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указываются цель, ожидаемый результат командировки и вклад исполнителя в достижение цели проекта.

7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 000 слов].

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по проекту (бюджет) согласно таблице 2. Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данным проектом.

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем финансирования на 2022 тенге
1.	Оплата труда	
2.	Служебные командировки:	
2.1.	в пределах Республики Казахстан	
2.2.	за пределы Республики Казахстан	
3	Прочие услуги и работы (здесь запланировать 0,5% от суммы проекта – банковские услуги)	
4.	Приобретение материалов	
Итого		

В статье "Оплата труда" указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд, членам исследовательской группы проекта, включая докторантов, магистрантов, студентов с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса.

В статье "Служебные командировки" указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах.

В статье "Приобретение материалов" указываются все затраты на материалы, необходимые для достижения цели проекта, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие.

8. План реализации проекта [не более 500 слов]

Раздел включает детальный, последовательный план работ по проекту.

План реализации программы должен сопровождаться краткими пояснениями, с обоснованием значимости каждого мероприятия для решения соответствующей задачи, стоимости мероприятия в соответствии с бюджетом программы, указанием по усмотрению заявителя другой информации, необходимой для достоверной оценки программы экспертами.

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Сроки выполнения (месяц, год)		Ожидаемые результаты реализации проекта
		начало	окончание	
1		Январь, 2022		
2				
	Сдача окончательного отчета		до 30 декабря 2022 г.	

9. Библиография